

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С.Пушкина»
города Воткинска Удмуртской Республики

Принято
на Совете школы

Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 им.
А.С.Пушкина» города Воткинска
Удмуртской Республики


Е.А. Агафонова

Протокол № 2
от «30» 08 2022 г.

Приказ № 93-ос
от «31» 08 2022 г.

Положение
о школьном музее МБОУ СОШ №3 г. Воткинска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в части учета и хранения фондов, Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021), с Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», и Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.)
- 1.2. Школьный музей является негосударственным музеем, деятельность которого регламентируется Положением. Коллекции школьного музея являются негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации. Школьный музей не является юридическим лицом или структурным подразделением.
- 1.3. Школьный музей организуется в целях образования, воспитания молодого поколения, активного сохранения историко-культурного и природного наследия, содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию своей родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.4. Профиль и направления деятельности музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.
- 1.5. Научно-методическую помощь в деятельности школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация и деятельность школьного музея.

- 2.1. Организация школьного музея в образовательном учреждении результат краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.
- 2.2. Школьный музей формируется при наличии материалов, имеющих историко-культурную ценность, составляющих фонд музея и соответствующих его профилю, а также при наличии помещения и оборудования, для хранения и экспонирования

- экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
- 2.3. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение МБОУ СОШ №3 г. Воткинска Удмуртской Республики.
 - 2.4. Учредительным документом школьного музея является настоящее Положение.
 - 2.5. Деятельность школьного музея регламентируется Положением, утвержденным руководителем МБОУ СОШ №3 г. Воткинска Удмуртской Республики.
 - 2.6. Приказ об организации школьного музея утверждается руководителем образовательного учреждения.
 - 2.7. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.
 - 2.8. Школьный музей осуществляет работу в рамках образовательного учреждения, интегрируя деятельность музея в образовательно-воспитательном пространстве школы.
 - 2.9. При школьном музее организуется музейный актив из числа учащихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей. Музейный актив:
 - пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций,
 - устанавливает связь с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
 - проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
 - изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
 - осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;
 - оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.
 - 2.10. Школьный музей:
 - 2.10.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - 2.10.2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;
 - 2.10.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
 - 2.10.4. может создавать межшкольные музейные объединения;
 - 2.10.5. может создавать любые формы и структуры;
 - 2.10.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;
 - 2.10.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;
 - 2.10.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

- 6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

- 6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 6.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство работой музея.

- 7.1. Руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея из числа педагогических работников школы, назначаемых приказом директора школы. Руководитель школьного музея:
- комплектует и организует работу ученического Совета музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы.
 - ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
 - ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
 - оказывает информационно-методическую поддержку учащимся и педагогам школы.

8. Формы работы.

- 8.1. Поисково-собираТЕЛЬская работа: сбор вещественных, документальных, письменных и других материалов. В случаях, когда подлинник невозможно поместить в экспозицию, изготовление моделей.
- 8.2. Научная работа: изучение литературных источников, газет, журналов, архивных документов и т.д.
- 8.3. Учебно-воспитательная работа: проведение экскурсий, лекций, уроков по экспозиции.

9. Паспортизация школьного музея

- 9.1. Школьный музей, создан с учетом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.
- 9.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой могут входить представители образовательного учреждения, муниципальных органов управления и культуры, государственных музеев.
- 9.3. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, анализируя идейную, научную, художественную сторону экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и учебно-воспитательной работе школы.
- 9.4. Заключение городской комиссии рассматривает республиканская комиссия, которая принимает окончательное решение по присвоению звания «школьного музея» и выдает свидетельство (паспорт или другой документ) единого образца.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.
- 10.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.