

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 3

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | 24.03.2022 | Зам. директора по УВР |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 08.04.2022 | Классные руководители |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | До 15.04.2022 | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | В течение года | Куратор |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | В течение года | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых. | В течение года | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 15.04.2022 | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 15.04.2022 | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | В течение года | |
| Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | До 30.04.2022 В течение года | Куратор |
| Обучение наставников | По программе наставничества | Куратор |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | | |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | | |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение | | |

| | | |
|---|--------------------------------|----------------------|
| наставников и наставляемых в пары | | |
| Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | По мере формирования пар/групп | Куратор |
| Реализация программы наставничества | В течение года | Куратор Наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | По программе наставничества | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | | |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | | |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | | |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Куратор |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | | |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | В течение года | Куратор |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | | |