

Принято
на Педагогическом совете школы

Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 им.
А.С.Пушкина» города Воткинска
Удмуртской Республики

_____ Е.А. Агафонова

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии общественного (родительского) контроля для осуществления контроля за организацией и качеством питания детей, являющегося коллегиальным органом, создаваемым из числа представителей родительской общественности школы.

1.3. Положение направлено на улучшение организации питания детей в школе, проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.4. Решения Комиссии являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

2.1. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

2.2. Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

2.3. Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

2.4. Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до родителей классов.

5. Организация работы

5.1. Один раз в год устанавливается график сменяемости состава комиссии в части родительской общественности.

5.2. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2 человек.

5.4. По итогам проверки, комиссия оформляет акт проверки организации и качества питания обучающихся. (Приложение №1). Акт подписывается всеми членами комиссии

5.5. Результаты проверок размещаются на официальном сайте школы.

5.6. Акт проверки комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

Приложение № 1

к Положению о родительском контроле за организацией и
качеством горячего питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 3

АКТ проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой МБОУ СОШ № 3

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Комиссия в составе:

ответственный за питание - Коробейникова С.В.

школьный фельдшер (по согласованию)-Шаброва Е.В.

Ф.И.О. родителя _____ **класс** _____

Ф.И.О. родителя _____ **класс** _____

Ф.И.О. родителя _____ **класс** _____

В ходе проверки установлено следующее:

- Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда, маска, перчатки): да/нет (нужное подчеркнуть)
- Наличие дез.средства при входе в столовую: да\нет (нужное подчеркнуть)
- Наличие умывальников при входе в обеденный зал: да\нет (нужное подчеркнуть)
- Чистота и целостность столовых приборов, посуды: да\нет (нужное подчеркнуть)
- Наличие и контрольное блюда: да\нет (нужное подчеркнуть)
- Вкусовые качества блюд: хорошо\удовлетворительно\неудовлетворительно(нужное подчеркнуть)
- Наличие графика приема пищи обучающихся: да\нет (нужное подчеркнуть)
- Наличие режима работы столовой: да\нет (нужное подчеркнуть)
- Соответствие накрытых блюд утвержденному меню: да\ нет (нужное подчеркнуть)
- Объёмы на выходе готовых блюд на пищеблоке: соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть)
- Бракеражный журнал готовой продукции: ведется/не ведется (нужное подчеркнуть)
- Сопровождение классных руководителей обучающихся на обед: да\нет (нужное подчеркнуть)

Замечания и рекомендации по проверке:

Члены комиссии: