

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С.Пушкина»
города Воткинска Удмуртской Республики

Принято
на Педагогическом совете школы

Утверждаю:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 им.
А.С.Пушкина» города Воткинска
Удмуртской Республики

Е.А. Агафонова

Протокол № 6
от «28» 08 2010 г.

Приказ № 6400
от «28» 08 2010 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между МБОУ СОШ № 3
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 3 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ СОШ № 3.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

3. Прекращение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

Согласовано с советом школы протокол 51
от 28.08.2020г.

Организационно-методические указания по выполнению заданий в экзаменационной работе

1. На выполнение заданий отводится 120 минут. В течение этого времени考生应仔细阅读题目，并在规定时间内完成作答。如有任何疑问，请及时举手示意监考人员。

2. При выполнении заданий необходимо соблюдать следующие правила: а) внимательно читать задание и понимать его суть; б) выполнять задание в соответствии с требованиями; в) соблюдать порядок выполнения заданий, указанный в задании.

3. По окончании выполнения заданий необходимо: а) проверить свои ответы; б) сдать экзаменационную работу; в) покинуть аудиторию.

4. В случае возникновения каких-либо вопросов考生应向监考人员提出。监考人员将尽力为您解答。

5. Настоящие указания являются обязательными для всех участников экзамена. Их нарушение может повлечь за собой отстранение от экзамена.

6. Настоящие указания являются частью экзаменационной работы. Их содержание должно быть прочтено всеми участниками экзамена.

7. Настоящие указания являются конфиденциальными. Их содержание не должно быть разглашено третьим лицам.

8. Настоящие указания являются актуальными на момент их издания. Их содержание может быть изменено без предварительного уведомления.

9. Настоящие указания являются обязательными для всех участников экзамена. Их нарушение может повлечь за собой отстранение от экзамена.

10. Настоящие указания являются частью экзаменационной работы. Их содержание должно быть прочтено всеми участниками экзамена.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью



21a
листов

Секретариат
Министерства образования и науки Республики Беларусь
г. Минск, ул. Дзержинского, 27